

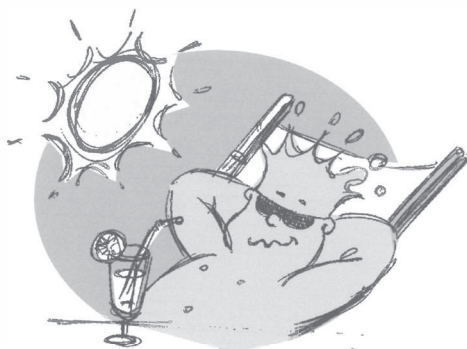


Alles wat u moet weten over luxeverzuijm en verlof

Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof

Inhoud

| | |
|---|----------|
| 1. Extra verlof | 3 |
| Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders | 3 |
| Religieuze verplichtingen | 4 |
| Gewichtige omstandigheden | 5 |
| 2. Procedure | 8 |
| Algemeen | 8 |
| Aanvraag | 8 |
| Erkende instanties voor een medische verklaring | 10 |
| Schema beoordeling vakantieverlof | 11 |
| Meer informatie | 12 |

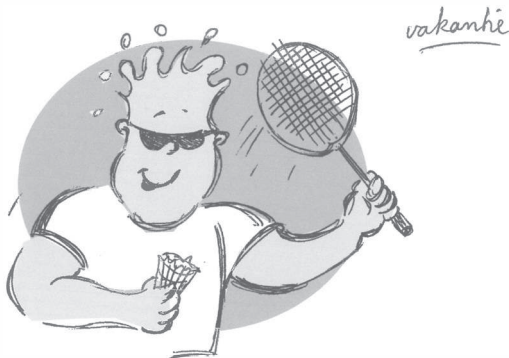


luxeverzuim

1. Extra verlof

Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.



Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de schoolvakanties een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. In bijlage 1 vindt u een stroomschema aan de hand waarvan u de aanvraag kunt beoordelen.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden:

Chinees Nieuwjaar
Offerfeest
Suikerfeest
Holifeest
Diwalifeest
Paasfeest (Pesach)
Grote Verzoendag (Jom Kipoer)

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.

Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staan hieronder een aantal richtlijnen:

- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in overleg)
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig (huwelijks-)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Eerste graad | Ouders of verzorgers |
| Tweede graad | Broers, zussen en grootouders |
| Derde graad | Ooms, tantes en overgrootouders |
| Vierde graad | Neven, nichten, oudtantes en oudooms |

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen.
Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.

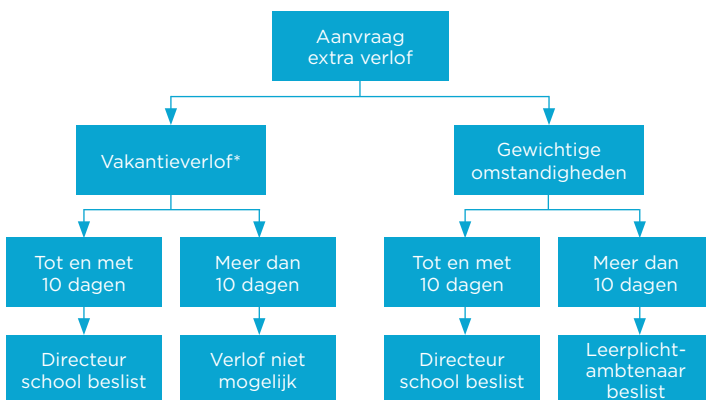
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.



2. Procedure

Algemeen

De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet dat schriftelijk gebeuren door de ouders of verzorgers. Verder moet er duidelijk in staan wat de reden van aanvragen is. De argumenten moeten erbij worden vermeld. En de aanvrager moet het verzoek met bewijsstukken ondersteunen.

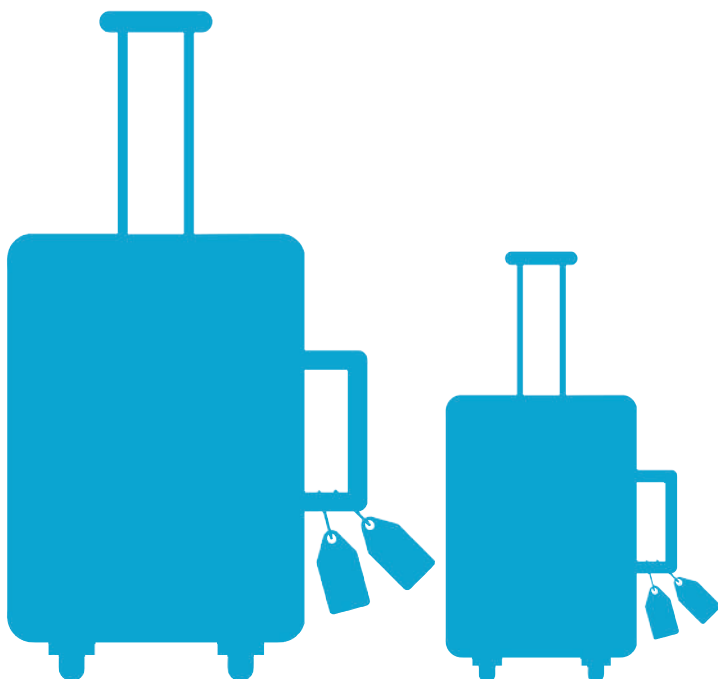


* Als de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen op vakantie kan

Aanvraag

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u bij hem ook een formulier verkrijgen waarop u de aanvraag kunt doen. Ditzelfde geldt wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen (alleen aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren).

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u er tegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij Bureau VSV. Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.



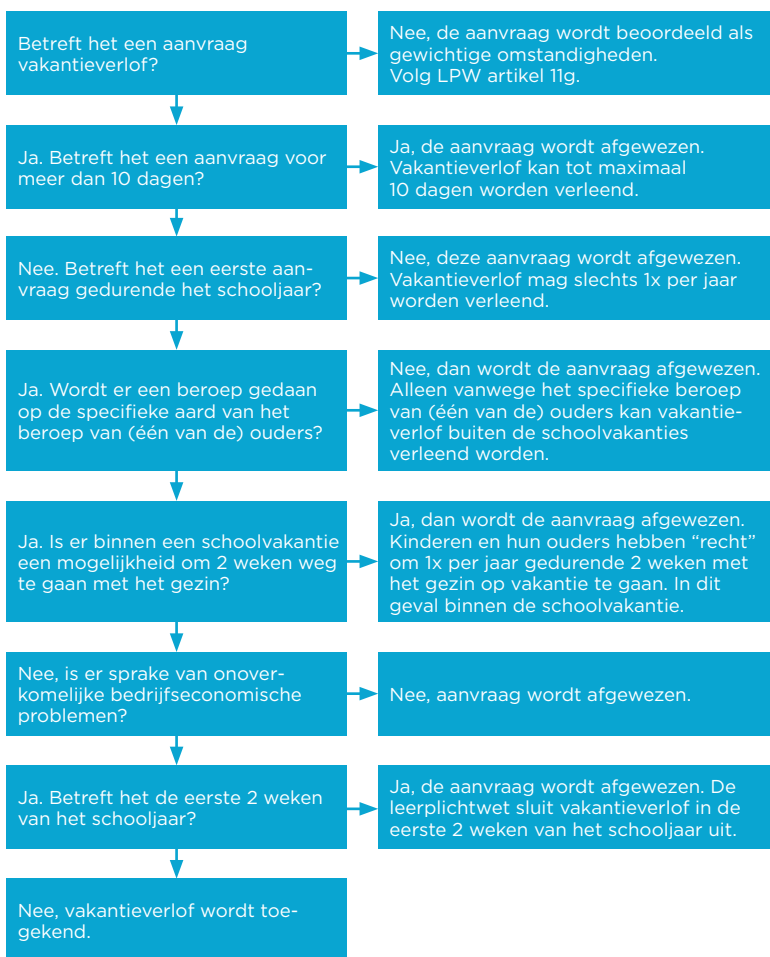
Erkende instanties voor een medische verklaring

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt in het buitenland waardoor u niet op tijd kan terugkeren naar Nederland. In dat geval wordt alleen een doktersverklaring geaccepteerd van de volgende instanties:

| | |
|---------------|---|
| België | De gewestelijke dienst van de Hulpkas voorziekte- en invaliditeitsverzekering Mutualiteit (ziekenfonds) |
| Denemarken | Amtskommune of het gemeentebestuur |
| Duitsland | Allgemeine Ortskrankenkasse |
| Engeland | Local Social Security Officer |
| Finland | Kansaneläkelaitos - Folkpensionanstalten |
| Frankrijk | Caisse Primaire d'Assurance Maladie |
| Griekenland | IKA (Idryma Koinonikon Asphalison) |
| Ierland | Department of Social Welfare |
| Italië | Unita Sanitaria Locale |
| Israël | Israel National Insurance Institute |
| Kaapverdië | Instituto Nacional de Previdencia Social |
| Kroatië | Ministarstvo Rada, Socijalne Skrbo I Orbitelji |
| Liechtenstein | Amt für Volkswirtschaft |
| Luxemburg | Caisse Nationale d'Assurance Maladie des ouvriers |
| Marokko | CNSS (Caisse National de Sécurité Social) |
| Noorwegen | Folke Trygdkontoret for Utenlandssaker (Oslo) |
| Oostenrijk | Gebietskrankenkasse |
| Portugal | Administrações Regionazis de Saude/Centros de Saude |
| Slovenië | Skupnost Pokojninskega in Invalidskega Zava Raovanja |
| Spanje | INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) |
| Tunesië | CNSS (Caisse National de Sécurité Social) |
| Turkije | SSK (Sosyal Sigortal Kurumu) |
| IJsland | Tryggingastofnun Risikins |
| Zweden | Forsakringskassa |

Schema beoordeling vakantieverlof

Wanneer u dit schema volgt, kunt u bekijken in hoeverre u in aanmerking kunt komen voor verlof buiten de schoolvakantie. Let op: het gaat hier om een indicatie. De directeur of de leerplichtambtenaar kan u meer gedetailleerde informatie geven.



Meer informatie

Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Mocht u niet weten wie dit is, dan kunt u contact opnemen met bureau VSV.

Telefoon bureau VSV

045-5605888

Postadres

Postbus 1
6400 AA Heerlen

E-mail

info@vsv-parkstad.nl

Website

www.vsv-parkstad.nl

